



教師發展中心 計畫申請審查 系統

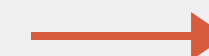
系/所/中心
操作說明書

CFD

教師發展中心計畫申請審查系統

僅供教務處及各系所秘書使用。
有關帳號問題請洽系統管理者

Login in.





目錄

系所中心承辦人

系所中心教評委員



系所中心承辦人

帳號密碼與Portal連動，
請直接輸入Portal帳號密碼。

CFD

教師發展中心計畫申請審查系統

僅供教務處及各系所秘書使用。
有關帳號問題請洽系統管理者

Login in.

登入 / Login

馬偕醫學大學 資訊中心 開發/維護 © 2025



登入權限選擇:系/所/中心承辦人

步驟1:點選「計畫管理」

步驟2:點選「管理計畫設定值」

CFD

教師發展中心計畫申請審查系統

僅供教務處及各系所秘書使用。
有關帳號問題請洽系統管理者

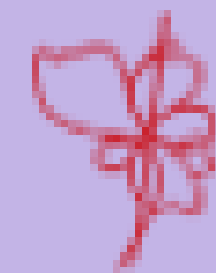
Login in.

請選擇權限:

系/所/中心 承辦人

登入 / Login

馬偕醫學大學 資訊中心 開發/維護 © 2025



馬偕醫學大學

1

計畫管理 ▾

2

管理計畫設定值

Index

查閱和下載列印申
請計畫



馬偕醫學大學
教師發展中心
Center for Faculty Development



步驟3:點選「查詢條件」，選擇申請年度

步驟4:點選 計畫管理

查詢條件: 113

查詢

計畫名稱	功能
TEST222	計畫管理
114學年度教學優良暨傑出教師遴選	計畫管理
教學優良暨傑出教師遴選	計畫管理
eeee	計畫管理
dddd2	計畫管理
ccc	計畫管理
aaaacccc	計畫管理



步驟5:設定「參與遴選教師申請及結束時間」、 「教評委員審查開始及結束時間」

計畫名稱	114學年度教學優良暨傑出教師遴選			
計畫說明	遴選與獎勵項目分為「教學優良」及「教學傑出」二類，並分為一般教師組及臨床教師組(含專案教師)。			
學年度	114			
參與遴選教師可申請的開始時間	2025/10/17	00:00	5	
參與遴選教師可申請的結束時間	2025/11/07	23:59		
系/所/中心教評委員審查開始時間	2025/11/10	00:00		
系/所/中心教評委員審查結束時間	2025/11/20	23:59		



步驟6:點選 **編輯** 選取當學年度「系/所/中心 教評委員」

權限名稱: **—請選擇—** ▼

姓名:

查詢

權限名稱	姓名	功能
系/所/中心 教評委員		6 編輯

使用者權限修改

權限名稱	系/所/中心 教評委員
	☐ 徐 ☐ 邱 ☐ 蘇 ☐ 蔡

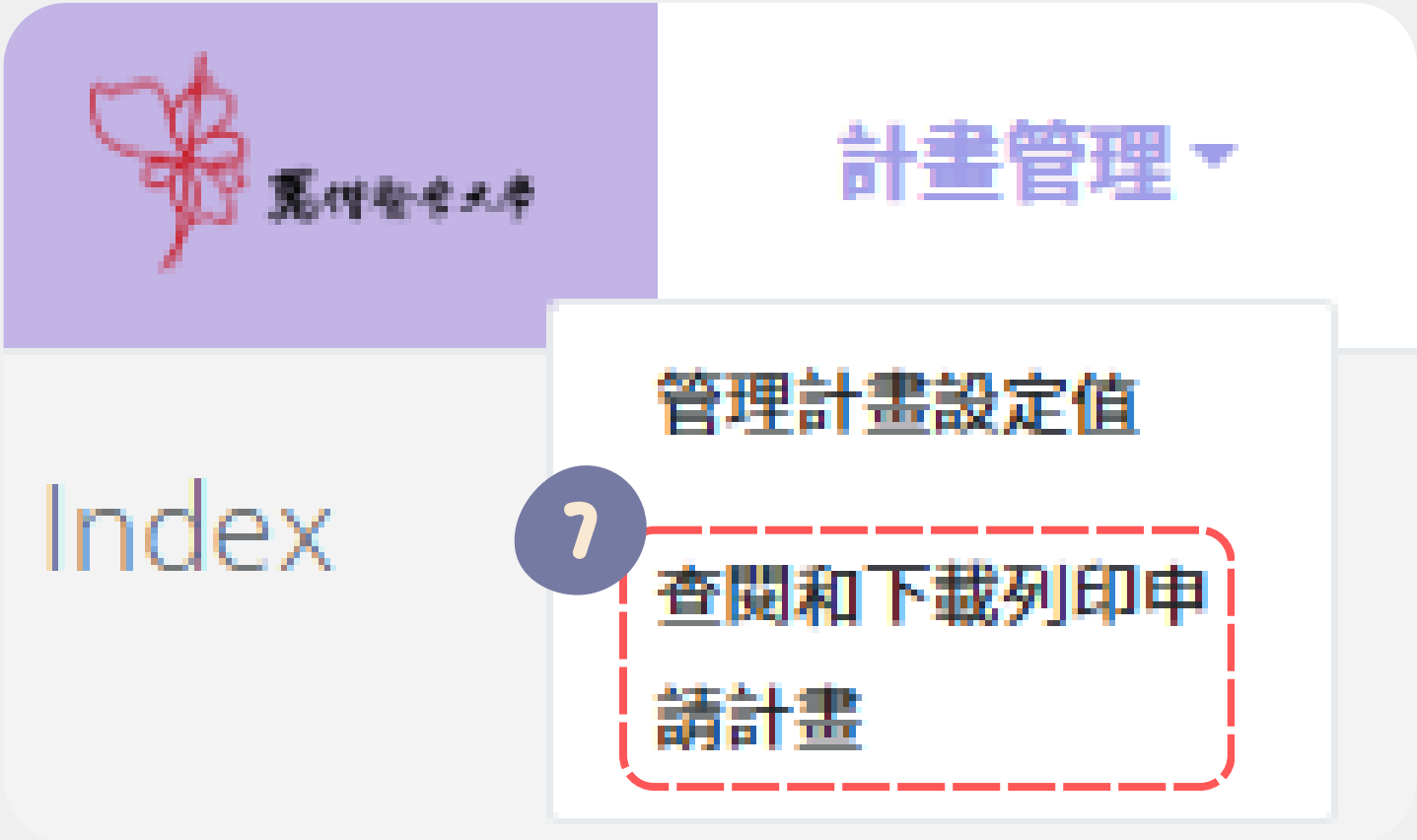
目前編輯權限名單的排序尚無固定規則，請協助使用 **Ctrl+F** 功能搜尋姓名。

***後續將依系所進行分類，敬請稍候。**



步驟7:點選「查閱和下載列印申請計畫」

參與遴選教師已完成
資料繳交篇



點選「查詢條件」以學年度查詢計畫

查詢條件:

113

查詢

計畫名稱	功能
114學年度教學優良暨傑出教師遴選	申請人員清單查詢
教學優良暨傑出教師遴選	申請人員清單查詢



步驟8:點選 申請人員清單查詢 查看每位遴選教師繳交之申請表資料

查詢條件: 113 查詢

計畫名稱	功能
114學年度教學優良暨傑出教師遴選	申請人員清單查詢
教學優良暨傑出教師遴選	申請人員清單查詢

步驟9:點選 申請表 查看教師上傳資料是否有誤

計畫名稱	申請人	功能
114學年度教學優良暨傑出教師遴選		申請表 填寫單位推薦表
114學年度教學優良暨傑出教師遴選		申請表 填寫單位推薦表
114學年度教學優良暨傑出教師遴選		申請表 填寫單位推薦表
114學年度教學優良暨傑出教師遴選		申請表 填寫單位推薦表



馬偕醫學大學 113 學年度 教學優良暨傑出教師遴選

申請表

所屬單位	醫學系	姓名	廖恩慈	職稱	副教授
教師年資	10				
專長領域	a				
任教科目	b				
教學理念	c				
具體優良事蹟	d				

佐證資料(於系統上傳資料) 附件一~附件五各上傳檔案限制"5MB"

審查項目	下載	最後更新時間
(必附)附件一：教師教學檔案基本資料 (25%)說明	下載	2025/3/19 上午 12:05:23 上傳成功
(必附)附件二：教學精進方法、創新教材與教學效能 (35%)說明	下載	2025/3/19 上午 12:05:23 上傳成功
(必附)附件三：教學輔導與教學服務(20%)說明	下載	2025/3/19 上午 12:05:23 上傳成功
(必附)附件四：教學學術成就(20%)說明	下載	2025/3/19 上午 12:05:23 上傳成功
(選附)附件五：連署推薦表	下載	

每份文件皆可「各自下載」或點選下方↓「全部下載」資料

10

退回 資料確認無誤 全部下載 回申請首頁

自動寄信功能尚在開發中，請承辦人員
暫時採人工方式主動提醒相關人員。

步驟10:

資料確認後，若有誤，請點選下方 **退回**，將系統權限退還給遴選教師；
資料正確，請點選下方 **資料確認無誤**，系/所/中心教評委員才可看到資料

點選後，需填寫退回原因，系統會自動寄修改信給予遴選教師



教評委員評分表



此功能透過排程進行資料更新，**每4小時更新1次**，更新時間為8:00、12:00、16:00...依序循環。

舉例:若教評委員於上午9:56送出評分表，系統將於中午12:00進行更新，屆時系所承辦人員才能在系統中看到相關資料。



步驟11:點選

填寫單位推薦表

計畫名稱	申請人	11 功能	
114學年度教學優良暨傑出教師遴選		申請表	填寫單位推薦表
114學年度教學優良暨傑出教師遴選		申請表	填寫單位推薦表
114學年度教學優良暨傑出教師遴選		申請表	填寫單位推薦表
114學年度教學優良暨傑出教師遴選		申請表	填寫單位推薦表



單位推薦表

呈現畫面

馬偕醫學大學 113 學年度 教學優良暨傑出教師遴選

《單位推薦表》

所屬單位		姓名		職稱	
教師年資	10				
專長領域	a				
任教科目	b				
教學理念	c				
具體優良事蹟	d				
所屬單位推薦意見	填寫處 12				

重要!

填寫完畢，請「下載列印」並請
所屬單位主管簽章後，將紙本統一送至教務處教師發展中心。



步驟1

儲存

本系統在申請期間皆可重複上傳，每次上傳完成請按下「儲存」鍵，審查資料將以最新上傳的檔案為主

步驟2

確認並送出

(1) 完成所有資料上傳後，請務必按下「確認並送出」才算完成所有上傳作業
(2) 本按鍵按下後，即不得再修改資料

填寫完畢請務必點選 確認並送出，才算完成上傳。





教評會總表

重要!

填寫完畢，請「下載列印」並請
所屬單位主管簽章後，將紙本統
一送至教務處教師發展中心。



**功能建置中，待建置完畢
將再寄件通知，請稍後**



單位須繳交之紙本文件

1

填寫單位推薦表



須請單位主管簽章



2

教評委員審查評分表



每份評分表皆須簽章



3

教評會總表



須請單位主管簽章



以上3份資料簽核完畢，敬請協助將紙本送至教務處教師發展中心



系所中心教評委員

帳號密碼與Portal連動，
請直接輸入Portal帳號密碼。

CFD

教師發展中心計畫申請審查系統

僅供教務處及各系所秘書使用。
有關帳號問題請洽系統管理者

Login in.

登入 / Login

馬偕醫學大學 資訊中心 開發/維護 © 2025



登入權限選擇:系/所/中心教評委員

步驟1:點選「計畫管理」

步驟2:點選「查詢和下載列印申請計畫」

CFD

教師發展中心計畫申請審查系統

僅供教務處及各系所秘書使用。
有關帳號問題請洽系統管理者

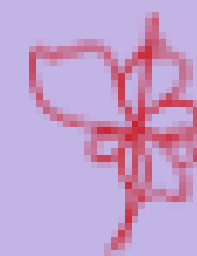
Login in.

請選擇權限:

系/所/中心 教評委員

登入 / Login

馬偕醫學大學 資訊中心 開發/維護 © 2025



馬偕醫學大學

1

計畫管理

2

查詢和下載列印申請計畫

Index



點選 申請人員清單查詢 查看每位遴選教師繳交之申請表資料

↓ 先選取欲查詢學年度 **3**

查詢條件: 113	查詢
計畫名稱	功能
114學年度教學優良暨傑出教師遴選	申請人員清單查詢 4
教學優良暨傑出教師遴選	申請人員清單查詢

步驟5:點選 申請表 查看該計畫教師上傳之資料

計畫名稱	申請人	功能
114學年度教學優良暨傑出教師遴選		5 申請表 審查評分表
114學年度教學優良暨傑出教師遴選		申請表 審查評分表
114學年度教學優良暨傑出教師遴選		申請表 審查評分表
114學年度教學優良暨傑出教師遴選		申請表 審查評分表



申請表

呈現畫面

每份文件皆可各自

下載

或

點選下方全部下載

全部下載

馬偕醫學大學 113 學年度 教學優良暨傑出教師遴選

申請表

所屬單位		姓名		職稱	
教師年資	11				
專長領域	AAA				
任教科目	BBB				
教學理念	CCC				
具體優良事蹟	DDD				

佐證資料(於系統上傳資料) 附件一~附件五各上傳檔案限制"5MB"

審查項目	下載	最後更新時間
(必附)附件一：教師教學檔案基本資料 (25%)說明	下載	2025/3/19 下午 09:54:30 上傳成功
(必附)附件二：教學精進方法、創新教材與教學效能 (35%)說明	下載	2025/3/19 下午 09:54:30 上傳成功
(必附)附件三：教學輔導與教學服務(20%)說明	下載	2025/3/19 下午 09:54:30 上傳成功
(必附)附件四：教學學術成就(20%)說明	下載	2025/3/19 下午 09:54:30 上傳成功
(選附)附件五：連署推薦表	下載	2025/3/19 下午 09:54:30 上傳成功

6

全部下載

回申請首頁



步驟7:點選

審查評分表

進行評分

計畫名稱	申請人	功能	
114學年度教學優良暨傑出教師遴選		申請表	審查評分表
114學年度教學優良暨傑出教師遴選		申請表	審查評分表
114學年度教學優良暨傑出教師遴選		申請表	審查評分表
114學年度教學優良暨傑出教師遴選		申請表	審查評分表



馬偕醫學大學 113 學年度
教學優良暨傑出教師遴選委員會
《評分表》

一、教師個人基本資料

所屬單位		姓名		職稱	
教師年資	11				
專長領域	AAA				
任教科目	BBB				
教學理念	CCC				
具體優良事蹟	DDD				

二、教師教學檔案資料

8

項目		最高分數	委員評分
系統自動偵測評核分數是否高於最高分數		5.00	評分處
		5.00	評分處
		15.00	評分處

審查評分表

呈現畫面(一)

Google 協作平台 LINE Of

120.102.255.56:1602 顯示
該項分數不可超過5.00

確定

位	醫學系
教師年資	12
專長領域	d
任教科目	d
教學理念	d
具體優良事蹟	d

二、教師教學檔案資料

項目		最高分數	委員評分
		5.00	6



審查評分表

呈現畫面(二)

三、總分計算

所占比率			
分數	系統自動偵測上方填寫分數	0	0
總分	系統自動計算總分	0	0

填寫整體意見

9

評審整體意見

10

步驟1

儲存

步驟2

確認並送出

本系統在申請期間皆可重複上傳，每次上傳完成請按下「儲存」鍵，
審查資料將以最新上傳的檔案為主

1)完成所有資料上傳後，請務必按下「確認並送出」才算完成所有上傳作業
2)本按鍵按下後，即不得再修改資料

重要!

資料審查完畢後，敬請委員協助
「下載列印簽章」，並將紙本統一送至單位承辦人。



填寫完畢請務必點選 **確認並送出**，才算完成整體評分。



感謝您的參閱

恭喜您已完成所有步驟

若有任何問題，歡迎聯繫教師發展中心承辦人



鄭琇芬



#1602



hsiufen03@mmu.edu.tw